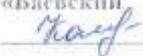


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЧИПАЙНЕ»

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного комитета  
«Баевский»  
 Качагаева Г.М.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Баевский детский сад «Чипайне»  
 Китаякина Н.В.  
Приказ № 36/1 от 20.05.2019 г.



**Положение  
о порядке и основаниях перевода и  
отчисления воспитанников  
в МБДОУ «Баевский детский сад  
«Чипайне»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г., № 273-ФЗ, Уставом ДОУ, Положением о порядке приёма детей в ДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядки основания перевода и отчисления воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Баевский детский сад «Чипайне» (далее Учреждение).

## **2. Порядок и основания для перевода**

2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Порядок перевода.

- по инициативе родителей о переводе в другую группу:
- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.
- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:
- родитель (законный представитель) пишет заявление в Управление образования Ардатовского муниципального района о переводе в другое образовательное учреждение;
- руководитель обращается в Управление образования Ардатовского муниципального района для постановки на очередь о переводе в другое образовательное учреждение;
- на основании путевки Управления образования Ардатовского муниципального района воспитаннику предоставляется место в другом образовательном учреждении.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу внутри Учреждения осуществляется в летний оздоровительный период текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

## **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

### 3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.